

Data wpływu

Nr rejestracyjny wniosku

.....  
wypełnia komórka socjalna

.....  
wypełnia komórka socjalna

**Wniosek o udzielenie zapomogi:  
finansowej/rzeczowej/finansowo-rzeczowej\***

.....  
imię i nazwisko wnioskodawcy

.....  
miejscowość i data

.....  
Jednostka / komórka organizacyjna Poczty Polskiej S.A.

.....  
nr. telefonu

.....  
Adres do korespondencji

.....  
PESEL

Oświadczam, że poniżej wymienilem/am wszystkich członków rodziny należących do grupy osób uprawnionych:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Informacja o dzieciach			Średniomiesięczny dochód z 12 m-cy
			Data urodzenia	Czy dziecko się uczy?	Czy dziecko pracuje?	
1.	Wnioskodawca					
2.	Członek rodziny					
3.	Członek rodziny					
4.	Członek rodziny					
5.	Członek rodziny					
6.	Członek rodziny					

**Oświadczenie wnioskodawcy**

- W roku bieżącym złożyłem/am / nie złożyłem/am\* dokumenty potwierdzające dochód (PIT, zaświadczenie o dochodzie z US lub inne) za rok ... .
- Oświadczam, że łączny średniomiesięczny dochód wyliczony na podstawie ostatniego rocznego zeznania podatkowego (PIT) oraz faktycznie otrzymywanych alimentów (jeżeli wnioskodawca je otrzymuje) wynosi: ....., a podzielony przez liczbę wszystkich członków rodziny należących do grupy osób uprawnionych: ..... wynosi: ..... zł.
- Oświadczam, że jestem/nie jestem\* właścicielem gospodarstwa rolnego.

## OPIS SYTUACJI ŻYCIOWEJ, RODZINNEJ I MATERIALNEJ WNIOSKODAWCY

Do wniosku załączam:

1. ....
2. ....
3. ....

Wnoszę o wypłatę świadczenia socjalnego w gotówce / przekazem pocztowym / na rachunek bankowy\*.

Nr rachunku bankowego .....

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadoma/ odpowiedzialności regulaminowej i karnej (art. 233 § 1 KK).

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

**Adnotacje stanowiska pracy ds. obsługi socjalnej:**

Ustalenia dochodu w oparciu o dokumenty dokonał/a:

.....  
(data i czytelny podpis pracownika zatrudnionego na stanowisku pracy ds. obsługi socjalnej)

Weryfikacji wtórnej dochodu dokonał/a:

.....  
(data i czytelny podpis kierownika komórki socjalnej lub osoby przez niego upoważnionej)

Wnioskodawca korzystał w roku bieżącym i w ciągu poprzedniego roku kalendarzowego z pomocy finansowej/rzeczowej\* w okresie (podać datę i kwotę):

.....zł	.....zł
.....zł	.....zł
.....zł	.....zł
.....zł	.....zł

**Proponuje się przyznać** zapomogę finansową/rzeczową\* w wysokości .....zł.

**Proponuje się odmówić** przyznania zapomogi finansowej/rzeczowej/finansowo-rzeczowej\*.

**Uzasadnienie:**

.....  
.....

.....  
Akceptacja Pracodawcy

.....  
data i podpisy członków Komisji Socjalnej

\*niepotrzebne skreślić