

Załącznik nr 2 do Aneksu nr 3  
do Regulaminu korzystania z  
Zakładowego Funduszu Świadczeń  
Socjalnych w Poczcie Polskiej S.A.

Załącznik Nr 5  
do Regulaminu korzystania z  
Zakładowego Funduszu Świadczeń  
Socjalnych

Data wpływu

Nr rejestracyjny wniosku

.....  
wypełnia komórka socjalna

.....  
wypełnia komórka socjalna

## Wniosek o przyznanie dofinansowania

.....  
imię i nazwisko wnioskodawcy

.....  
miejscowość i data

.....  
Jednostka / komórka organizacyjna Poczty Polskiej S.A.

.....  
nr. telefonu

.....  
adres do korespondencji

.....  
nr. PESEL

Proszę o przyznanie dofinansowania dla następujących osób (wypoczynek zorganizowany, wypoczynek zorganizowany indywidualnie, wypoczynek indywidualny typu grusza, sanatoria, wczasy profilaktyczne, kolonie, obozy letnie i zimowe, wycieczki szkolnej, zielone szkoły, bilety, rajdy, wycieczki, paczki / upominki okolicznościowe itp.)

Lp.	Imię i Nazwisko	Rodzaj świadczenia
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Oświadczam, że poniżej wymieniłem/am wszystkich członków rodziny należących do grupy osób uprawnionych:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Informacja o dzieciach			Średniomiesięczny dochód z 12 m-cy
			Data urodzenia	Czy dziecko się uczy?	Czy dziecko pracuje?	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

### Oświadczenie wnioskodawcy

- Współmałżonek jest/nie jest\* pracownikiem/emerytem/rencistą\* Poczty Polskiej S.A.
- W roku bieżącym złożyłem/am / nie złożyłem/am\* dokumenty potwierdzające dochód (PIT, zaświadczenie o dochodzie z US lub inne) za rok ... .
- Oświadczam, że łączny średniomiesięczny dochód wyliczony na podstawie ostatniego rocznego zeznania podatkowego (PIT) oraz faktycznie otrzymywanych alimentów (jeżeli wnioskodawca je otrzymuje) wynosi: ....., a podzielony przez liczbę wszystkich członków rodziny należących do grupy osób uprawnionych: ..... wynosi: ..... zł.
- Oświadczam, że jestem/nie jestem\* właścicielem gospodarstwa rolnego.
- Oświadczam, iż wykorzystałem urlop wypoczynkowy w dniach: ..... i inne wolne dni w okresie ..... (nie dotyczy emerytów/rencistów, kolonii, zimowisk, obozów i wycieczek szkolnych dziecka).

Potwierdzenie wykorzystania urlopu wypoczynkowego  
i dni wolnych przez przełożonego

Do wniosku załączam:

1. ....
2. ....
3. ....

Wnoszę o wypłatę świadczenia socjalnego w gotówce / przekazem pocztowym / na rachunek bankowy\*.

Nr rachunku bankowego .....

**Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy/a odpowiedzialności regulaminowej i karnej (art. 233 § 1 KK).**

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

#### Adnotacje stanowiska pracy ds. obsługi socjalnej:

Opłaty za świadczenie ustala się następująco:

Lp.	Imię i nazwisko	Koszt, kwota z faktury	Dofinansowanie z funduszu		Odpłatność pracownika
			%	zł	zł
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
	<b>R a z e m:</b>				

Wnioskodawca i/lub uprawnieni członkowie rodziny korzystali w roku bieżącym i w ciągu poprzedniego roku kalendarzowego z dofinansowania do wypoczynku w okresie (podać formę wypoczynku i datę przyznania):

.....  
.....  
.....  
.....

Ustalenia dochodu i kwalifikacji do przedziału dofinansowania:.....% w oparciu o przedłożone dokumenty:

1. ....
2. ....
3. ....

dokonał/a: .....  
(data i czytelny podpis pracownika zatrudnionego na stanowisku pracy ds. obsługi socjalnej)

Weryfikacji wtórnej dochodu i kwalifikacji do przedziału dofinansowania dokonał/a

.....  
(data i czytelny podpis kierownika komórki socjalnej lub osoby przez niego upoważnionej)

**Proponuje się przyznać dofinansowanie do wypoczynku w wysokości .....zł.**

**Proponuje się odmówić przyznania dofinansowania do wypoczynku\*.**

**Uzasadnienie:**

.....  
.....

.....  
data i podpisy członków Komisji Socjalnej

.....  
Akceptacja Pracodawcy

\*niepotrzebne skreślić